

Regulamin świetlicy szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 10 w Gnieźnie

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców (karta zgłoszenia, załącznik nr 1)
 - organizację dojazdu do szkoły
 - lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. W dni wolne od zajęć świetlica zapewnia opiekę dzieciom zgłoszonym na dany dzień.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7:00 do 16:00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci:
 - obojga rodziców pracujących (oświadczenie o zatrudnieniu – załącznik nr 2),
 - rodziców samodzielnie wychowujących dzieci,
 - matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
 - umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - dojeżdżające,
 - skierowani do świetlicy powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - zwolnieni z uczęszczania na zajęcia, np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego,
 - o przydziale do grup wychowawczych oraz opiece doraźnej decyduje komisja w składzie: dyrektor lub w-ce dyrektor, pedagog, nauczyciele świetlicy, po przeanalizowaniu kart zgłoszeń.
5. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 11:25 – 11:35 (klasy pierwsze i drugie), od 11:35 – 11:55 (klasy trzecie), od 12:40 – 13:00 (klasy czwarte i piąte) oraz od 13:45- 14:00 (klasy szóste, siódme i ósme). Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego.
6. Dziecko na świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/ prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów.
7. Obowiązkiem rodziców/ prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka z świetlicy.
8. Rodzice i opiekunowie odbierający uczniów ze świetlicy oczekują przed wejściem do dyżurki szkolnej.
9. Każda zmiana decyzji rodziców/ prawnych opiekunów w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami, a uczniami.

11. Podczas pobytu w świetlicy zabrania się używania telefonu komórkowego. Wyjątek stanowi konieczność skontaktowania się dziecka z rodzicem.
12. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez dziecko do świetlicy.
13. Po skończonych lekcjach dzieci same przychodzą do świetlicy.
14. Uczestników świetlicy obowiązuje codzienne zgłaszanie się do wychowawcy (po przyjściu do świetlicy i przed wyjściem do domu). Uczeń zgłasza wychowawcy każdorazowe wyjście ze świetlicy.
15. Uczeń zobowiązany jest do respektowania poleceń nauczyciela - wychowawcy, poszanowania ciszy i spokoju oraz pracy innych, a także do kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych.
16. Uczeń obowiązkowo bierze udział w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Elektroniczny dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy, a uczniami.
8. Sprawozdania z działalności świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.